**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДО:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА,**

със седалище и адрес на управление

гр. София 1000, пл. ,,Княз Александър І” № 1

**ОТ:** ...............................................................................................................................................

*/наименование на участника/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „**Извънгаранционна поддръжка на системата „CA Service Desk Manager“ и услуги по допълнителна поддръжка“.**

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
3. Запознати сме и се съгласяваме с всички клаузи, заложени в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.
4. Направената от нас оферта е валидна до 15:45 на 30.11.2017 г.
5. Декларираме, че представляваният от нас участник приема да извършва услуги по извънгаранционна поддръжка, както и допълнителни услуги по поддръжка на системата **„CA Service Desk Manager** за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.
6. Подробно описание[[1]](#footnote-1) на предлаганата от нас услуга се съдържа в ……………………………………………………………………., неразделна част от предложението ни за изпълнение на поръчката.
7. Декларираме, че сме оторизиран партньор на “Computer Associates”, имащ правото да продава продукти и услуги от фамилията “Service Desk” за България.
8. Декларираме, че разполагаме със специалисти, които са сертифицирани от производителя за извършване на услугите по проекта на договор.
9. Във връзка с извършване на услугите по допълнителна поддръжка (услуги по възстановяване при инцидети и проблеми), посочваме следната информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В работно време**  **(от … ч. до … ч.)** | **Извън работно време** |
| **Лице за контакт** |  |  |
| **Телефон за връзка** |  |  |
| **e-mail** |  |  |
| **Друг експресен начин за уведомяване** |  |  |
| **Време за реакция** |  |  |

1. Декларираме съгласието си при завършване на работата по инцидент/проблем да докладваме какви видове диагностични и други дейности са били извършени.
2. Декларираме съгласието си работата по конкретен случай по възстановяване при инциденти и проблеми да се счита за завършена само след възстановяване на всички услуги в нормален режим на работа и документирането на това.
3. Декларираме съгласието си, в случай на необходимост, да извършваме услугите, посочени в проекта на договор, на място и да не отказваме изпълнение, освен ако има техническа възможност работата да бъде извършена от нас дистанционно/неприсъствено.
4. Декларираме съгласието си при невъзможност за възстановяване на дадена услуга в установения срок да уведомим веднага всички заинтересовани страни (да ескалираме случая).
5. Определяме следните лица, упълномощени да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (заявки, протоколи, уведомления и др.): .....................................................................………......................................................................................................................................................................................................
6. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по факс: ... ; електронна поща (e-mail): .............................; или с препоръчано писмо на адрес: ...........................................................................................................................................
7. Приложения:
   1. Описание на предлаганата услуга.
   2. Образец на Приемо-предавателен протокол, подходящ за работа в електронен вариант и на хартия;
   3. Други (по преценка на участника).

**Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.**

***Забележка:*** *Настоящото предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва и подписва от представляващия обединението.*

………………2017 г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)*

1. Описанието на предлаганата от участника услуга следва да съответства на Техническата спецификация на възложителя – Приложение № 1. Ако описанието не съответства на условията, обхвата и изискванията от Приложение № 1 или липсва описание, участникът се отстранява от участие. [↑](#footnote-ref-1)